

สำเนาฉบับ

ประกาศ โรงพยาบาลนายายอาม
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงพยาบาลนายายอาม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงาน มุ่งเน้น ส่งเสริม สนับสนุนการประหยัดพลังงานในหน่วยโดยกำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานและทรัพยากรเพื่อลดค่าใช้จ่าย ด้วยความร่วมมือของบุคลากรโรงพยาบาลนายายอาม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องยั่งยืน และให้สอดคล้องกับกิจกรรมการดำเนินงาน GREEN & CLEAN Hospital Challenge ของกรมอนามัย ดังนั้น โรงพยาบาลนายายอามจึงขอประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการประหยัดพลังงานและทรัพยากรในหน่วยอย่างยั่งยืน และปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑. เครื่องปรับอากาศ

- กำหนดเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๖ องศาเซลเซียส ภายในห้องทำงานและห้องประชุม
- ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. ไฟฟ้าแสงสว่าง

- ปิดไฟทุกครั้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน
- เปิดม่านหน้าต่างเพื่อรับแสงธรรมชาติ แทนการใช้หลอดไฟ
- ถอดหลอดไฟฟ้าในบริเวณบางจุดที่เกินความจำเป็น
- เปลี่ยนใช้หลอดไฟ LED ทดแทนหลอดฟลูออเรสเซนต์ เมื่อใช้งานไม่ได้แล้ว

๓. คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก

- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งาน
- ถอดปลั๊กไฟหรือปิดสวิตซ์อุปกรณ์ทุกครั้งหลังเลิกใช้งานตอนเย็น

๒. มาตรการประหยัดน้ำ

๑. ใช้น้ำอย่างประหยัด มาตรการตรวจสอบการรั่วไหลของระบบน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์
๒. ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งไว้ตลอดเวลาตอนล้างมือ เพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์
๓. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังใช้งาน

๓. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ขับรถตามความเร็วที่กฎหมายกำหนด เพื่อความปลอดภัยและประหยัดเชื้อเพลิง

/๒.ไม่ควร....

๒. ไม่ควรติดเครื่องยนต์ขณะจอดรอ และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรอเป็นเวลานาน
๓. กำหนดเส้นทางวางแผนการเดินทาง ก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔. กรณีไปราชการเส้นทางเดียวกันใช้รถยนต์คันเดียวกัน
๕. ใช้ระบบประชุมทางไกลแทนการเดินทางไปประชุมกับหน่วยงานอื่น
๖. ตรวจเช็คเครื่องยนต์เป็นประจำตามระยะเลขกิโลเมตรที่กำหนดในคู่มือการใช้งาน
๗. มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจดบันทึกการใช้รถยนต์ประจำวันทุกคัน

๔. มาตรการประหยัดทรัพยากรด้านอื่นๆ

๑. ลดการใช้กระดาษ

- ปฏิบัติงานเอกสาร ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)
- ใช้กระดาษ ๒ หน้า เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
- ใช้ระบบการจองห้องประชุม การขอใช้รถทางราชการ และการแจ้งซ่อมบำรุงทางออนไลน์
- ใช้ QR Code เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ เช่น เอกสารประกอบการอบรม แบบสอบถาม

ความคิดเห็นสำหรับบุคลากรในโรงพยาบาล

๒. ลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน

- โรงพยาบาลส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้ในหน่วยงาน เช่น

กระดาษ คอมพิวเตอร์/กระดาษสีทำปก หลอดฟลูออเรสเซนต์ กล่องใส่อาหาร ซองบรรจุภัณฑ์ กล่องใส่เอกสาร เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- นำซองจดหมาย/ซองเอกสาร กลับมาใช้หมุนเวียนภายในหน่วยงาน
- ขอความร่วมมือในการใช้วัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น แฟ้ม คลิปหนีบกระดาษ เท้าที่จำเป็น และนำกลับมาใช้ใหม่

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายไพศาล สุยะสา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนายายอาม

หัวหน้ากลุ่มงาน.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่ธุรการ.....*ไพศาล*.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน.....วันที่.....