



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๙๔๙ ๑๑๐๓-๕ ต่อ ๑๙๒

ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๖๒

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ลงนามและเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลน่ายายอาม ปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่ายายอาม

ตามยุทธศาสตร์บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) เป็น ๑ ใน ยุทธศาสตร์หลักของแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข ที่กระทรวงสาธารณสุขให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก เนื่องจากบุคลากรสาธารณสุขเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน และได้กำหนดแนวทางในการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยให้มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรมของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานด้วยนั้น

งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลน่ายายอาม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลน่ายายอาม ปี ๒๕๖๗ เพื่อการบริหารจัดการกำลังคนให้มีประสิทธิภาพ บุคลากรมีความสุขในการทำงานและสามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการได้ทุกระดับ

จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลน่ายายอาม
๒. อนุมัติให้เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. แจ้งเวียนทุกกลุ่มงาน/งาน ในโรงพยาบาลน่ายายอาม

(นางสาวปิวิตรา สุทธิธรรม)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงนามแล้ว

(นายไพศาล สุษะสา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่ายายอาม



## ประกาศโรงพยาบาลนายายอาม

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) เป็น ๑ ใน ยุทธศาสตร์หลักของแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข ที่กระทรวงสาธารณสุขให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก เนื่องจากบุคลากรสาธารณสุขเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการกำลังคนให้มีประสิทธิภาพ บุคลากรมีความสุขในการทำงานและสามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการได้ทุกระดับ โรงพยาบาลนายายอาม จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

### ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีการวางแผนกำลังคนที่เหมาะสม จัดทำแผนบริหารอัตรากำลัง ๓-๕ ปี ให้สอดคล้องกับภารกิจและงบประมาณ ตามกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑.๒ มีระบบรายงานข้อมูลภาพรวมกำลังคนที่สามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

๑.๓ วางแผนจัดหาอัตรากำลังในสาขาขาดแคลนโดยให้ทุนการศึกษา

### ๒. ด้านการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกบรรจุ และแต่งตั้ง

๒.๑ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวประจำปี เพื่อใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ให้ทันเวลาและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ มีการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน การกำหนด Job description ที่ต้องการของตำแหน่งต่าง ๆ การสรรหาบุคลากร

๒.๓ ปรับปรุงระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา พัฒนา รักษา และจูงใจกำลังคนคุณภาพ สร้างความชัดเจนในความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๒.๔ จัดระบบบริหารจัดการด้านการเงินเกี่ยวกับบุคลากร เช่น ประกันสังคมและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

๒.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และคัดเลือกจากผู้มีความรู้ความสามารถ

### ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๓.๑ แผนพัฒนาบุคลากรมีความสอดคล้องกับภารกิจ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยเน้นการพัฒนาผลงาน สมรรถนะ ศักยภาพ และคุณธรรมจริยธรรม

๓.๒ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพิ่มสูงขึ้นทั้งในด้านทักษะ องค์ความรู้ รวมถึงทักษะใหม่ ๆ ทั้งด้านการปฏิบัติงานโดยตรง และการใช้ชีวิต

๓.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบงานพัฒนาบุคคล

#### ๔. ด้านการประเมินผลงาน

๔.๑ มีการกำหนดหน้าที่ตามตำแหน่งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามความรู้ความสามารถและข้อกำหนดรายบุคคล (Job description)

๔.๒ การมอบหมายงานคำนึงถึงความสามารถ ข้อจำกัดด้านต่างๆของบุคคล เช่น ความสามารถในการเรียนรู้ การพัฒนาสมรรถนะ อายุ เพศ สมรรถภาพทางกาย ฯลฯ

๔.๔ กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่สอดคล้องกับลักษณะและทิศทางของหน่วยงานและองค์กร และการมอบหมายงานรายบุคคล และสามารถนำไปปฏิบัติใช้จริงทั้งองค์กร

๔.๕ มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามเกณฑ์ของ กพร. และผลงานอย่างประจักษ์ โดยนำ PA Performance ผลการปฏิบัติงาน, Competency ของแต่ละตำแหน่งงาน และระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานจากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงาน และบุคคล

#### ๕. ด้านการสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร

๕.๑ ส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของโรงพยาบาลน่ายายอามให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๕.๒ เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย

๕.๓ ส่งเสริมให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม ส่งเสริมกิจกรรมสร้างแรงจูงใจ พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน และการสร้างสมดุลในชีวิตและการทำงาน (Work Life Balance)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไพศาล สุยะสา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่ายายอาม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนายายอาม (www.naya.moph.go.th)

ตามประกาศโรงพยาบาลนายายอาม

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับโรงพยาบาลนายายอาม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนายายอาม (www.naya.moph.go.th)

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุและซ่อมบำรุง

วัน/เดือน/ปี : ๘ มกราคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลนายายอาม ปี ๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลนายายอาม ปี ๒๕๖๗

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  
พรวิณี แสงสุรศักดิ์  
(นางสาวพรวิณี แสงสุรศักดิ์)  
หัวหน้างานพัสดุ  
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง  
ไพศาล สุยะสา  
(นายไพศาล สุยะสา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนายายอาม  
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  
เชษฐา สำโรงทอง  
(นายเชษฐา สำโรงทอง)  
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์  
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗