



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนายายอาม โทร. ๐ ๓๙๔๙ ๑๑๐๓-๕ ต่อ ๑๙๒

ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ โรงพยาบาลนายายอาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนายายอาม

ด้วยงานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ โรงพยาบาลนายายอาม เกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม และเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืมหรือการนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ และจัดทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกัน

จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และอนุมัติให้เผยแพร่แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนายายอามต่อไป

(นางสาวปวีตรา สุทธิธรรม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายไพศาล สุขะสา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนายายอาม