



ประกาศศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนายายอาม
เรื่อง ระเบียบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม และชมรมผู้สูงอายุตำบลนายายอาม ได้แจ้งจ้าง จัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพรวมกลุ่มในการจัดบริการส่งเสริมสุขภาพ การดูแลผู้สูงอายุ ตัดบ้าน ตัดเตียง การส่งเสริมอาชีพและสวัสดิการ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุในชุมชน

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม อย่างมีประสิทธิภาพจึงออกระเบียบว่าด้วย “การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม” ดังนี้

- ข้อที่ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม
- ข้อที่ ๒. ที่ตั้งเลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนายายอาม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี
- ข้อที่ ๓. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป
- ข้อที่ ๔. คำนิยาม
- “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม
- “ชมรมผู้สูงอายุ” หมายถึง ชมรมผู้สูงอายุตำบลนายายอาม
- “ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)” หมายถึง ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม
- “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- “สมาชิก” หมายถึง สมาชิกชมรมผู้สูงอายุที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม
- ข้อที่ ๕. วัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุและคนพิการมีพื้นที่จัดบริการกิจกรรมและบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน สังคม ด้านเศรษฐกิจ และสุขภาพผู้สูงอายุและคนพิการ
 ๒. เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมอาชีพ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของผู้สูงอายุและคนพิการ
 ๓. เพื่อเป็นศูนย์ถ่ายทอดภูมิปัญญาของผู้สูงอายุและคนพิการ
 ๔. เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ดูแลผู้สูงอายุและคนพิการที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง
 ๕. เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่และส่งเสริมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ
 ๖. เพื่อส่งเสริมจัดกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ
 ๗. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมและบริการสำหรับผู้สูงอายุ
 ๘. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุและคนพิการได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพกาย จิตใจ และสังคม
- ข้อที่ ๖. สมาชิกผู้สูงอายุ
- มีคุณสมบัติดังนี้คือมีภูมิลำเนาและมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

ข้อที่ ๗.

ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุประกอบด้วย
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม เป็น ที่ปรึกษา
ผู้ได้รับการคัดเลือกจากกลุ่มผู้สูงอายุ เป็น ประธานกรรมการ
ผู้ได้รับการคัดเลือกจากกลุ่มผู้สูงอายุ เป็น รองประธาน
ผู้แทนผู้สูงอายุ ๓ - ๕ คน เป็น กรรมการ
ผู้แทนอาสาสมัคร ๒ คน เป็น กรรมการ
ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒ คน เป็น กรรมการ
ผู้แทนพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒ คน เป็น กรรมการ
ผู้แทนส่วนราชการ ๒ คน เป็น กรรมการ
ผู้แทนชุมชน ๒ คน เป็น กรรมการ

ข้อที่ ๘.

ข้อที่ ๙.

ให้กรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับจากวันประกาศแต่งตั้งและ
สามารถเลือกใหม่ได้การคัดเลือกให้ (อปท) จัดประชุมเพื่อให้บุคคลแต่ละกลุ่มคัดเลือก
อย่างเปิดเผยและมีส่วนร่วมของประชาชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
และแจ้งรายชื่อพร้อมบันทึกรายงานการประชุมการคัดเลือกเสนอให้ผู้บริหาร(อปท.)
ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ (ศพอส.)
กรณีประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม
การพ้นตำแหน่งของกรรมการ

๑. ตาย

๒. ลาออก

๓. ไม่อยู่ในพื้นที่หรือประกอบอาชีพพื้นที่อื่นเกิน ๙๐ วัน

๔. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๕. เป็นบุคคลล้มละลาย

๖. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่โทษสำหรับการกระทำโดยประมาท
หรือความลหุโทษ

ข้อที่ ๑๐.

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรมของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม
อาชีพผู้สูงอายุ

๓. สนับสนุนให้ผู้สูงอายุในพื้นที่การบริการทั้งที่บ้าน ในชุมชน ในหน่วยบริหารอย่างทั่วถึง
และมีประสิทธิภาพ

๔. จัดทำข้อมูล และแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับกลุ่มผู้สูงอายุและคนพิการ

๕. การจัดการรายได้จากกรประสานแหล่งเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน และรายได้จาก
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์

๖. การจัดการรายจ่ายจำเป็นที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของศูนย์

๗. สนับสนุนการจัดกิจกรรมในศูนย์ เช่น

- การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

- จัดประชุมชมรมผู้สูงอายุ

- จัดกิจกรรมด้านสังคมและอาชีพ

- จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

- จัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ความต้องการของผู้สูงอายุและคนพิการ

๘. รูปแบบกิจกรรมของศูนย์

๘.๑ กิจกรรมภายในศูนย์

- ส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- สนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ
- ส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านอาชีพ
- ส่งเสริมการผลิต การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และการรับงานไปทำที่บ้าน
- การถ่ายทอดวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- การจัดกิจกรรมนันทนาการ ศาสนา ประเพณี
- จัดให้มีระบบฐานข้อมูลของผู้สูงอายุและคนพิการ

๘.๒ กิจกรรมภายนอกศูนย์

- การเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ/และคนพิการ
- การเยี่ยมผู้สูงอายุและคนพิการที่เจ็บป่วย
- การให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุและคนพิการที่ถูกทอดทิ้ง เดือดร้อน
- การถ่ายทอดภูมิปัญญา
- จิตอาสา
- สร้างความสัมพันธ์ระหว่างวัย

๙. ติดตามประเมินผลการเดินและรายงานผลการดำเนินงานให้แก่งบประมาณต่าง ๆ ที่สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน

ข้อที่ ๑๑.

ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย ปีละ ๔ ครั้ง โดยคณะกรรมการต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงถือเป็นองค์ประชุม โดยเนื้อหาการร่วมพิจารณาดังนี้

- พฤศจิกายน - ธันวาคม กำหนดกรอบแผนงานโครงการของปีงบประมาณตามสภาพปัญหาด้านสุขภาพ
- มกราคม - มีนาคม พิจารณานุมัติแผนงานโครงการ/ขอรับการสนับสนุนงบประมาณหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กรกฎาคม - กันยายน ติดตามการดำเนินโครงการ
- ตุลาคม สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ข้อที่ ๑๒.

การลงมติที่ประชุม ให้ดำเนินการโดยเปิดเผยหรือวิธีใดตามมติกรรมการกรณีเสียงเท่ากัน ให้ประธานชี้ขาด

ข้อที่ ๑๓.

การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือแก้ไขระเบียบการจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ

ข้อที่ ๑๔.

การกำหนดบัญชีค่าใช้จ่ายอัตราตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ว่าด้วยการจ่ายเงินในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง องค์การบริหารส่วนตำบล นายายอาม ให้เป็นไปตามคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุกำหนดในบัญชีแนบท้าย

ข้อที่ ๑๕.

เลขานุการจัดทำระเบียบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับรับรองรายงานและตรวจสอบโดยมอบหมายให้ ประธานฯ ลงนามรับรอง เลขานุการรับรองความถูกต้องและสมบูรณ์ครบถ้วนรายงานการประชุมทุกครั้ง

ข้อที่ ๑๖.

ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งให้เลขานุการ รายงานวาระที่ต้องรายงาน รายรับ - รายจ่าย และรายงานสถานะการเงินในที่ประชุมทราบ

ข้อที่ ๑๗.

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม
อาจมีรายได้และทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- เงินสนับสนุนจากภาครัฐ อปท. (ถ้ามี)
- เงินบริจาค หรือเงินรายได้อื่น (ถ้ามี)
- เงินสนับสนุนตามแผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม
- เงินจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจัดหาได้
- เงินจากดอกเบี้ยธนาคาร

ข้อที่ ๑๘.

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการรายงานของ (ศพอส.)

๑. การเก็บเงินและการเก็บรักษาเงิน

- รายรับเงินเข้าบัญชี ศพอส.ให้นำเข้าบัญชี ศพอส. ที่เปิดกับธนาคารกรุงไทย สาขา
นายายอาม ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ใช้ชื่อบัญชี “ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต
และส่งเสริมผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม”

ข้อที่ ๑๙.

การจ่ายเงิน

๑. ให้ประธาน (ศพอส.) องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม สั่งจ่ายเงินตาม

วัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการ (ศพอส.) อนุมัติ

๒. วิธีการจ่ายเงิน

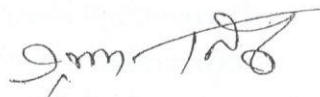
- จ่ายเงินเช็คขีดคร่อม ตัวเลขเงิน หรือธนาณัติ
- จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการ ศพอส. กำหนด
- กรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินสด ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- ให้ประธาน ศพอส. องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ลงนามร่วมกับ
คณะกรรมการจำนวนสองคนที่ได้รับมติให้เป็นผู้เบิกเงิน ตามแผนงานโครงการ หรือ
กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามแบบแผนงานโครงการหรือกิจกรรมระบุ และ
คณะกรรมการ ศพอส. เห็นชอบ
- การจ่ายเงินจะต้องมีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน
หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการ
รับเงินอย่างอื่น ที่คณะกรรมการ ศพอส. กำหนดไว้เพื่อในการตรวจสอบ

ข้อที่ ๒๐.

การรายงานและสรุปผลการดำเนินงานสรุปผลการดำเนินงาน รายรับ รายจ่าย เป็นประจำ
และต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการและมีสรุปรายงานประจำปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(นายสุนทร เกื้อกุล)

ประธานกรรมการบริหาร

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
ตำบลนายายอาม