**แบบรับรอง**

จำนวนผู้เข้าประชุม การเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ

เรื่อง ประชุม.....................................................................................................................................................

วันที่....................................................เวลา..............................

ณ ...............................................................................................................

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม รวม..............................คน

 โดย นาย/นาง/นางสาว.................................................................ตำแหน่ง............................................. ขอรับรองว่าผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ...........................คน ได้รับการเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มจริง

ลงชื่อ...............................................................

ตำแหน่ง............................................................