

โดยหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) วางแผนการพัฒนาอาคารและสภาพแวดล้อมของโรงพยาบาล ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน มั่นคงแข็งแรง
- (๒) ตรวจสอบประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมภายในโรงพยาบาล
- (๓) นำผลการตรวจประเมินมาวางแผนปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- (๔) จัดทำแผนพัฒนาด้านอาคารและสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๕) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และรายงานต่อคณะทำงานระบบการจัดการคุณภาพในโรงพยาบาล ทราบเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

คณะที่ ๓ คณะทำงานด้านความปลอดภัยในโรงพยาบาล

๑. นายธนภุต ประวษัรัตน์	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวสมทรง ประภาโส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางทิติยาภรณ์ กล่อมสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวเตือนใจ ใจดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางน้ำผึ้ง เกิดห้างสูง	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นายมานะชัย เข้มบุบผา	นายช่างเทคนิค	คณะทำงาน
๗. นางสาวขวัญจิต สุกกลัด	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้มีความเหมาะสม ปลอดภัยแก่ผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ
๓. ประเมิน และนำผลการตรวจประเมินมาวางแผนปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๔. จัดทำแผนพัฒนาด้านการจัดการความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๕. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และรายงานต่อคณะทำงานระบบการจัดการคุณภาพในโรงพยาบาล ทราบเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

คณะที่ ๔ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล

๑. นางสาวปวีตรา สุทธิธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางวารุณี ชำนาญศิลป์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวขวัญจิต สุกกลัด	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔. นางสาวนฤมล มงคลสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นายภานุภรณ์ คำมี	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	คณะทำงาน
๖. นายเกษกร บุญนิมิตร	นายช่างเทคนิค	คณะทำงาน
๗. นางสาวเตือนใจ ใจดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล ให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง
- (๓) นำผลการตรวจประเมินมาวางแผนปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- (๔) จัดทำแผนพัฒนาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๕) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และรายงานต่อคณะกรรมการจัดการคุณภาพในโรงพยาบาล ทราบเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

คณะที่ ๕ คณะทำงานด้านสื่อสารในโรงพยาบาล

๑. นางสาววาสนา อาศนรงค์กร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางมณีรัตน์ โถแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นายเสริมศักดิ์ พวดรักษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๔. นายเชษฐา สำโรงทอง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๕. นางสาวเพ็ญภา โฉมวิลัย	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดทำข้อกำหนดและคู่มือว่าด้วยการใช้ระบบสื่อสารทั้งภายในภายนอกองค์กร
- (๒) สร้างกระบวนการตรวจสอบ บำรุงรักษา ทดสอบ ระบบสื่อสารด้านการใช้ระบบเรียกพยาบาล วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ เสียงตามสาย กล้องวงจรปิด และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- (๓) จัดทำแผนพัฒนาระบบสื่อสารในโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎหมายที่กำหนด
- (๔) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และรายงานต่อคณะกรรมการจัดการคุณภาพในโรงพยาบาล ทราบเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

คณะที่ ๖ คณะทำงานด้านเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล

๑. นางสมทรง ประภาโส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวสร้อยญา คงขวัญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสุพิชญ์นันท์ นันทกมลวารี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวอังศุมาลี มานะธิดิการ	ทันตแพทย์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นายไปศล วิจิตรโท	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖. นายกฤษกร บุญนิมิตร	นายช่างเทคนิค	คณะทำงาน
๗. นางสาวพรปวีณ์ แสงสุรศักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริการสาธารณสุข
- (๒) บริหารจัดการระบบเครื่องมือแพทย์ตามมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์

- (๓) รับผิดชอบการสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ให้มีความพร้อมใช้งานและติดตามคุณภาพเครื่องมือแพทย์ที่ได้รับการสอบเทียบมาตรฐาน
- (๔) จัดระบบการบำรุงรักษาเครื่องมือการให้ความรู้การใช้เครื่องที่ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพตลอดจนการจัดทำคู่มือการใช้เครื่องมือ ทะเบียนประวัติ
- (๕) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และรายงานต่อคณะทำงานระบบการจัดการคุณภาพในโรงพยาบาล ทราบเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

คณะที่ ๗ คณะทำงานด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

๑.นางนිරุช สุริยะรังษี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๒.นางวราภรณ์ เมธาวรากุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.นางสุพิชญ์นันท์ นันทกมลวารี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.นายณัฐชนน เฟื่องนิภากรณ์	นักกายภาพบำบัด	คณะทำงาน
๕.นายวิทยา ชำนาญศิลป์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.นางสาวพันธุ์บุปผา ไชยโชติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.นายภฤติธิ์ ชำนาญศิลป์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.นางสาวจุฑารัตน์ อินทโชติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.นางสาวศิริารัก วัฒนโธ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๐.นางสาวรัตนา ห่างภัย	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๑.นางสาวนุชกัลยา ศรีกระโทก	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๒.นางสาวกานดา ตาพันไกล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๓.นางสาวเบญจวรรณ ทองสุคติ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๔.นางสาวณมล วรรณเวช	นักโภชนาการ	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ร่วมกำหนดนโยบาย/วางแผน/จัดระบบการดำเนินงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- (๒) ถ่ายทอด/สื่อสาร นโยบายที่กำหนด
- (๓) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย
- (๔) สนับสนุนและช่วยแก้ไขปัญา อุปสรรคในการดำเนินงาน
- (๔) สนับสนุนและช่วยแก้ไขปัญา อุปสรรคในการดำเนินงาน
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อทีม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและทีมนำโรงพยาบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไพศาล สุษะสา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนายายอาม